

REGLEMENT VAN ORDE

voor het Nederlands-Duitse openbaar lichaam EUREGIO

Het Algemeen Bestuur van de EUREGIO neemt op basis van de regeling artikel 9 lid 1 sub e het volgende Reglement van Orde aan:

DEEL I - HOOFDDEEL

Artikel 1

Begripsbepaling

De in het Reglement van Orde gebruikte begrippen hebben de volgende betekenis:

- voorzitter: de voorzitter (v/m) van het Algemeen Bestuur, de EUREGIO-Raad en het Dagelijks Bestuur en indien deze verhinderd is, zijn plaatsvervanger, verder de voorzitters van de commissies en in indien deze verhinderd zijn, hun plaatsvervanger.
- orgaan: daartoe behoren het Algemeen Bestuur, de EUREGIO-Raad, het Dagelijks Bestuur en de commissies.

Artikel 2

De voorzitter

De voorzitter heeft de volgende taken:

- leiding van de vergaderingen
- inachtneming van de agenda van de vergaderingen
- het eventueel onderbreken van vergaderingen
- het sluiten van vergaderingen
- inachtneming van het Reglement van Orde
- alles wat hem op grond van de regeling of het Reglement van Orde is opgedragen

Artikel 3

Fracties

1. De leden van het Algemeen Bestuur en de EUREGIO-Raad kunnen zich in fracties aaneensluiten.
2. De fracties kiezen twee voorzitters, een van Nederlandse en een van Duitse zijde.
3. De fracties regelen hun werkzaamheden zelf. Indien gewenst ontvangen zij ondersteuning van het Secretariaat.

4. De voorzitters van alle fracties vormen samen met de voorzitter het presidium van de EUREGIO.

Artikel 4

Vergaderfrequentie

1. Het Algemeen Bestuur vergadert in beginsel eenmaal per jaar.
2. De EUREGIO-Raad vergadert in beginsel driemaal per jaar.
3. Het Dagelijks Bestuur vergadert in beginsel driemaal per jaar, steeds tijdig voor de vergaderingen van de EUREGIO-Raad.
4. Het commissies vergaderen in beginsel driemaal per jaar, steeds tijdig voor de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.
5. Het presidium vergadert in beginsel direct voorafgaand aan de Raadsvergadering.
6. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur en de EUREGIO-Raad vinden gewoonlijk op vrijdagnamiddagen plaats.
7. De vergaderdagen van de commissies en het Dagelijks Bestuur zijn niet aan een bepaalde dag van de week gebonden. Zijn vinden gewoonlijk op namiddagen plaats.
8. De EUREGIO-Raad stelt in zijn vergadering in het tweede halfjaar het vergaderschema voor het daaropvolgende jaar vast.
9. Met uitzondering van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur kunnen de vergaderingen van de overige organen in overleg met de voorzitter of zijn plaatsvervanger worden afgezegd zonder vervangen te worden.

Artikel 5

Uitnodiging en verslaglegging

1. In art. 18 van de regeling zijn regels gesteld voor de uitnodiging voor en de verslaglegging van de vergaderingen van de EUREGIO-organen. Met uitzondering van art. 18 lid 7 gelden deze regels ook voor de commissies.
2. Het Secretariaat ondersteunt de voorzitters bij het opstellen van de vergaderagenda en de verzending van de uitnodigingen.
3. De uitnodigingen, agenda's en vergaderverslagen worden doorgaans in digitale vorm aangeleverd.
4. Indien leden dit uitdrukkelijk wensen kunnen zij uitnodigingen, agenda's en vergaderverslagen ook per post ontvangen.
5. De vergaderverslagen worden in beginsel binnen 20 werkdagen na de vergaderdatum verstuurd.
6. De verslagen van de commissievergaderingen worden uitsluitend toegezonden aan de leden van de betreffende commissie.

7. De verslagen van de commissievergaderingen gelden als goedgekeurd indien de commissieleden hierop binnen 10 dagen na de verzenddatum van het vergaderverslag niet hebben gereageerd.

Artikel 6:

Agenda

1. In art. 18 van de regeling en art. 5 van het Reglement van Orde zijn regels gesteld voor de uitnodiging voor en verzending van de agenda's voor de vergaderingen van de organen.
2. Ieder lid van een orgaan kan het verzoek doen extra punten aan de agenda toe te voegen en vragen aan het Secretariaat stellen. Deze extra punten c.q. vragen dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden toegezonden, uiterlijk echter 48 uur voor aanvang van de vergadering bij het Secretariaat te zijn binnengekomen.
3. In dringende gevallen kan de voorzitter na verzending van de agenda tot het aanvangstijdstip van de agenda een aangevulde agenda opstellen.
4. De organen stellen aan het begin van hun vergadering de agenda vast. Op voorstel van de voorzitter of een lid van het orgaan kan het orgaan aan het begin van de vergadering agendapunten toevoegen of afvoeren.
5. Op voorstel van de voorzitter of een lid kunnen de organen de volgorde waarin de agendapunten worden behandeld wijzigen.
6. De Algemene Ledenvergadering kan in haar vergadering de behandeling van agendapunten doorgeleiden aan de EUREGIO-Raad, de EUREGIO-Raad aan het Dagelijks Bestuur of de commissies.

Artikel 7

Presentielijsten

De leden van het orgaan ondertekenen bij binnenkomst van de vergaderruimte de door het Secretariaat voorbereide presentielijst.

Artikel 8

Opening vergadering, quorum

1. De voorzitter opent de vergaderingen op het vooraf vastgelegde tijdstip.
2. De beslisbevoegdheid is geregeld in artikel 18 lid 2 van de regeling.
3. De voorzitter en ieder lid van het orgaan kan het verzoek doen vast te stellen of het orgaan beslisbevoegd is.

Artikel 9

Spreekrecht

1. De leden van een orgaan spreken in de vergaderingen doorgaans vanaf hun plaats.

2. In bijzondere gevallen kan de voorzitter voor een vergadering daarover een afwijkende regeling treffen.
3. Leden krijgen het woord van de voorzitter.
4. Eenieder mag zich volledig uitspreken tenzij de voorzitter hiervan in uitzonderingsgevallen afziet.
5. Leden kunnen zich in de Nederlandse of de Duitse taal uitspreken. Indien hieraan behoefte bestaat, zorgt het Secretariaat in de vergaderingen voor een samenvattende vertaling van het gesprokene in de betreffende andere taal.

Artikel 10

Stemmingen

1. Stemmingen in de vergaderingen zijn gewoonlijk openbaar en vinden plaats door middel handopsteking of het opsteken van stemkaarten.
2. De voorzitter en ieder lid van een orgaan kunnen het verzoek doen een geheime stemming te houden. Het orgaan besluit door gewonen meerderheid van stemmen of het verzoek om geheime stemming wordt ingewilligd.

Artikel 11

Openbaarheid van de vergaderingen

1. In art. 18 lid 3 en lid 4 van de regeling zijn regels gesteld voor de openbaarheid van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en de EUREGIO-Raad.
2. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn niet openbaar.
3. Voor de vergaderingen van de commissies zijn art. 18 lid 3 en 4 van de regeling van toepassing.

DEEL II – COMMISSIES en ad hoc thematische fora

Artikel 12

Samenstelling, bezetting en plaatsvervangingsregeling voor de commissies

- (1) De commissies “MOZER – Maatschappelijke ontwikkeling” en “Economie en arbeidsmarkt” bestaan uit 25 stemgerechtigde leden en zijn als volgt samengesteld:
 - 1 commissievoorzitter (lid van de EUREGIO-Raad),
 - 12 vertegenwoordigers uit de EUREGIO-Raad,
 - 12 vakinhoudelijk deskundigen uit de deelgebieden van de EUREGIO (NRW, Nds, Ov, Gld, Drenthe).
- (2) De commissie “Duurzame ruimtelijke ontwikkeling” bestaat uit 27 stemgerechtigde leden, en is als volgt samengesteld:
 - 1 commissievoorzitter (lid van de EUREGIO-Raad),
 - 12 vertegenwoordigers uit de EUREGIO-Raad,

- 12 vakinhoudelijk deskundigen uit de deelgebieden van de EUREGIO (NRW, Nds, Ov, Gld, Drenthe)
 - 2 vakinhoudelijk deskundigen uit de sector waterbeheer (waterschappen, vertegenwoordiger voor NRW + Nds)
- (3) In overeenstemming met art. 11 lid 2 sub b van de regeling van de EUREGIO benoemt de EUREGIO-Raad de commissievoorzitter en de 12 vertegenwoordigers uit de EUREGIO-Raad. Uit de kring van 12 vertegenwoordigers uit de EUREGIO-Raad benoemt de EUREGIO-Raad de plaatsvervanger van de commissievoorzitter.
- (4) Het Dagelijks Bestuur benoemt de 12 c.q. 14 vakinhoudelijk deskundigen uit de deelgebieden van de EUREGIO (6 c.q. 7 vertegenwoordigers uit resp. NRW / Niedersachsen en uit Overijssel / Gelderland / Drenthe). De EUREGIO-Raad bekrachtigt de benoeming van deze vakinhoudelijk deskundigen.
- (5) Voor iedere van de 12 vertegenwoordigers uit de EUREGIO-Raad en de 12 c.q. 14 vakinhoudelijk deskundigen uit de deelgebieden van de EUREGIO worden met name te noemen plaatsvervangers benoemd. De benoeming en de bekrachtiging van de benoeming van deze plaatsvervangers vindt plaats in overeenstemming met art. 12 lid 2 en 3 van dit Reglement van Orde.
- (6) Bij de bezetting van de commissies met vertegenwoordigers uit de EUREGIO-Raad en met vakinhoudelijk deskundigen dient zo veel mogelijk te worden gezorgd voor pariteit tussen het aantal Duitse en Nederlandse leden.
- (7) Adviserende leden zijn:
- de provincie Overijssel, de provincie Gelderland, de Bezirksregierung Münster en het Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems,
 - het Programmamanagement INTERREG.
- De EUREGIO-Raad kan voor de afzonderlijke commissies ook nog andere adviserende leden benoemen. De betreffende instantie deelt in dat geval aan het EUREGIO-Secretariaat de naam van de betreffende vertegenwoordiger, die tot de betreffende commissie zal toetreden, en van zijn/haar plaatsvervanger mee.
- (8) De commissievoorzitter kan op voorstel van een stemgerechtigd commissielid externe experts op bepaalde vakgebieden van binnen of buiten de EUREGIO voor de vergaderingen uitnodigen.
- (9) Het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid of zijn/haar plaatsvervanger eindigt met de beëindiging van het lidmaatschap van de EUREGIO-Raad van het betreffende raadslid of met beëindiging van het dienstverband van de betreffende vakinhoudelijk deskundige. Er dienen in dat geval onmiddellijk nieuwe leden / plaatsvervangers te worden benoemd.
- (10) De stemgerechtigde leden en hun plaatsvervangers worden, uitgaande van het jaar 2014, om de vier jaar per 1 augustus herbenoemd.

Artikel 13

Taken en verantwoordelijkheden van de commissies

- (1) De wezenlijke taken en bevoegdheden van de commissies zijn:
 - a. vakinhoudelijke begeleiding van de realisatie van de actuele EUREGIO-strategie,
 - b. vakinhoudelijke beoordeling van INTERREG-projectinitiatieven,
 - c. adviesverlening over actuele vakinhoudelijk onderwerpen en kwesties, die doorgaans gedurende een beperkte tijd aan de orde zijn en behandeld worden,
 - d. bevordering van de vorming van netwerken en het onderhouden van bestaande netwerken, in het bijzonder het wederzijds leren kennen van actoren en systemen.

Artikel 14

Besluitvorming over INTERREG-projecten in de commissies

- (1) In het kader van de vakinhoudelijke beoordeling van INTERREG-projectinitiatieven geeft de commissie inhoudelijk advies aan het Dagelijks Bestuur en de EUREGIO-Raad over de uitvoering van een project.
- (2) De beoordeling van een project vindt plaats op basis van een door de aanvrager inhoudelijk degelijk uitgewerkt projectconcept (met vermelding van bijv. projectpartners, activiteiten, meerwaarde, duurzaam karakter, kostenbegroting, regionaal cofinancieringsaandeel).

Artikel 15

Rapportage vanuit de commissie aan het Dagelijks Bestuur en de EUREGIO-Raad en terug

- (1) De commissievoorzitter treedt op als rapporteur voor het thematische aandachtsgebied van de commissie en brengt in deze functie de belangrijkste resultaten van de discussie en de besluitadviezen uit de commissie aan het Dagelijks Bestuur en de EUREGIO-Raad over.
- (2) Top down rapporteert de commissievoorzitter in de commissie over de voor de commissie relevante besluiten van en ontwikkelingen in het Dagelijks Bestuur en de EUREGIO-Raad.

Artikel 16

Besluitvorming door de commissies via een schriftelijke ronde

- (1) In overleg met de commissievoorzitter of zijn plaatsvervanger kan de commissie over afzonderlijke onderwerpen door middel van een schriftelijke ronde een besluit nemen. De termijn voor deze procedure bedraagt 14 dagen. In dringende gevallen kan deze termijn worden verkort.

- (2) Uitdrukkelijke instemming is niet noodzakelijk. In plaats daarvan wordt in de brief een passage opgenomen volgens welke van instemming wordt uitgegaan indien voor het einde van de gestelde termijn geen andere reactie is ontvangen.
- (3) Over besluiten die via een rondschrijven zijn genomen wordt in de eerstvolgende commissievergadering mededeling gedaan.

Artikel 17

Instellen van een thematisch forum

- (1) In overeenstemming met art. 11 lid 2 sub b kan de EUREGIO-Raad ad hoc thematische fora instellen en de personele bezetting daarvan regelen. De werkzaamheden van een ad hoc thematisch forum zijn van tijdelijke aard.
- (2) De taken van een ad hoc thematisch forum zijn:
 - specifieke vragen diepgaander te behandelen
 - nieuwe impulsen te geven voor de werkzaamheden van de EUREGIO-Raad of de commissies,
 - thema's die het competentiegebied van de commissies overschrijden en thema's met een multidisciplinair karakter aan de orde te stellen.
- (3) De EUREGIO-Raad zorgt voor de personele bezetting van een ad hoc thematisch forum. De samenstelling van de bezetting wordt afgeleid uit de thematiek van het te behandelen vraagstuk. Het ad hoc thematische forum kan worden bijgestaan door expertise van buiten de grensregio.
- (4) Het voorzitterschap van het ad hoc thematische forum wordt bekleed door een lid van de EUREGIO-Raad.
- (5) Gelijktijdig met het besluit een ad hoc thematisch forum in te stellen stelt de EUREGIO-Raad een duidelijke taakbeschrijving beschikbaar en bepaalt de werkwijze en globaal de termijn waarbinnen de taken dienen te worden uitgevoerd.
- (6) Het Secretariaat ondersteunt de werkzaamheden van het ad hoc thematische forum.
- (7) De EUREGIO-Raad heft het ad hoc thematische forum op zodra het naar de mening van de EUREGIO-Raad zijn taak heeft afgerond.

DEEL III - Slotbepalingen

Artikel 18

Slotbepalingen

- (1) Het Reglement van Orde kan worden ingezien op de internetpagina van de EUREGIO.
- (2) In situaties waarin dit Reglement van Orde niet voorziet of waarin twijfel bestaat over de toepasbaarheid van het Reglement van Orde besluit de EUREGIO-Raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 19

Wijzigingen, ingangsdatum en geldigheidsduur

- (1) Dit Reglement van Orde treedt in werking met het besluit van het Algemeen Bestuur van 8 januari 2016.