

Deklaration der Fördergelder für EDL-Schulpartnerschaften

Der Förderantrag für Ihre [EDL-Schulpartnerschaft](#) wurde genehmigt und Sie haben bereits erste Austauschaktivitäten durchgeführt? Dann können Sie die angefallenen Kosten mit diesem Formular deklarieren. Anschließend wird Ihnen das Fördergeld in Höhe von 70% der angefallenen Kosten rückwirkend überwiesen, insofern das in Ihrem Antrag genannte Gesamtbudget nicht überschritten wurde.

Bitte füllen Sie dieses **Formular** aus und schicken Sie es mit:

- einem kurzen Bericht über die Projektaktivitäten
- Fotos von den Projektaktivitäten
- Rechnungen und Zahlungsnachweisen, ggf. Zugtickets
- ausgefüllten und unterschriebenen Stundenformularen
- Teilnehmerlisten von SchülerInnen und LehrerInnen
- dem ausgefüllten Formular zur Datenübermittlung

(siehe [Website](#) -> Häufig gestellte Fragen -> Wie lasse ich mir entstandene Kosten erstatten?)

an judith@dnl-contact.de oder richter@dnl-contact.de.

- Außerdem bitte Vorher- und Nachher-Fragebögen für Schüler und Lehrer ausfüllen. (Die Fragebögen wurden Ihnen vom Expertisezentrum gemailt.)

Bei Fragen, melden Sie sich bei Judith Reef (0049 2551 7047110, judith@dnl-contact.de) oder Tabea Richter (0049 2551 7047110, richter@dnl-contact.de).

Titel der Schulpartnerschaft (siehe Antrag oder Zusage):

Nummer der Schulpartnerschaft (siehe Antrag oder Zusage, z.B. „EDL-3“):

Name Ihrer Schule:

Adresse Ihrer Schule:

PLZ und Ort Ihrer Schule:

Ihr Name (als Kontaktperson):

Ihre Mailadresse:

Ihre Telefonnummer (für Rückfragen):

Angaben zum Schulkonto (hierhin wird das Fördergeld überwiesen):

Kontoinhaber:

Bank:

IBAN-Nummer:

BIC-Code:

Dokumentation der Aktivitäten:

Bitte dokumentieren Sie die Projektaktivitäten in Form eines kurzen **Berichts** und ein paar **Fotos** und legen Sie beides der Deklaration bei.

Sind Sie und die abgebildeten Personen mit der Veröffentlichung der Fotos auf der EDL-Projektwebsite und Social Media einverstanden?

- Ja, die Fotos dürfen auf der Projektwebsite und auf Social Media gepostet werden
- Nein, die Fotos dürfen nicht auf der Projektwebsite und auf Social Media gepostet werden.
Sie dienen nur als Beweis, dass das Förderprojekt stattgefunden hat.

Ggf. Anmerkungen:

Sachkosten:

Förderfähig sind Kosten für Busfahrten, Übernachtungen in Jugendherbergen/ Hostels, Catering, Aktivitäten wie Stadtführungen/ Eintritt zu Museen/ etc., Lehrmaterialien uvm. Die Kosten müssen innerhalb der Projektlaufzeit, die auf Ihrem Antrag steht, entstanden sein. Reichen Sie für die Deklaration der Sachkosten bitte die folgenden Dokumente ein:

- Rechnungen: Bitten Sie die Auftragnehmer, den Verweis „Interreg VI EDL“ auf die Rechnungen zu schreiben. Ist dies nicht möglich, ergänzen Sie „Interreg VI EDL“ händisch mit einem Kugelschreiber auf den Rechnungen.
- Zahlungsnachweise: z.B. einen Kontoauszug (Unwichtiges ggf. schwärzen) oder eine bei Online-Überweisungen generierte Auftragsbestätigung. Falls ein Lehrer Kosten zunächst vom eigenen Geld gezahlt hat (also das Geld privat vorgestreckt hat), wird ein Kontoauszug benötigt, der belegt, dass die Schule diese Kosten an den Lehrer zurückgezahlt hat.
- Teilnehmerlisten von SchülerInnen und LehrerInnen (eine Vorlage für die Teilnehmerlisten finden Sie am Ende dieses Dokuments). Das Datum/ die Daten auf den Teilnehmerlisten müssen übereinstimmen mit den auf den Bus- oder Cateringrechnungen angegebenen Lieferdaten. Falls Sie also Kosten für verschiedene Austauschstage deklarieren, reichen Sie bitte für jeden Tag Listen ein. Oder, wenn jedes Mal die gleiche Gruppe teilgenommen hat, notieren Sie mehrere Daten auf der Teilnehmerliste.

Bitte listen Sie die Sachkosten im Folgenden auf:

Kostenpunkt:	zu deklarierender Betrag (€):

Fahrtkosten:

Förderfähig sind neben Bus- und Zugfahrten von Schulklassen auch Fahrten einzelner LehrerInnen, z.B. zum EDL-Expertisezentrum nach Enschede oder zu Besprechungen mit LehrerInnen Ihrer Partnerschule. **Autofahrten** werden nur gefördert, wenn die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel nicht zumutbar war (z.B. aufgrund von fehlender Anbindung, Anschlussterminen, zu transportierendem Equipment). Autofahrten werden vom Interreg-Förderprogramm pauschal mit 0,30 € pro km budgetiert. Um die Auto-Fahrtkosten zu deklarieren wird ein **Zahlungsnachweis** benötigt, der belegt, dass die Schule den Lehrkräften die Fahrtkosten erstattet hat.

Reichen Sie für **Busfahrten** die Rechnung (mit Verweis auf „Interreg VI EDL“!) und den Zahlungsnachweis ein. Für **Zugfahrten** oder Fahrten mit öffentlichen Buslinien reichen Sie die Tickets und die Kassenbons ein. Denken Sie zudem an Teilnehmerlisten!

Listen Sie im Folgenden die zu deklarierenden Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln auf:

Grund der Reise:	
Reisende Person(en):	
Datum:	
Von:	
Nach:	
Verkehrsmittel:	
Kosten:	

Grund der Reise:	
Reisende Person(en):	
Datum:	
Von:	
Nach:	
Verkehrsmittel:	
Kosten:	

Listen Sie im Folgenden die zu deklarierenden Autofahrten auf:

Grund der Reise:	
Reisende Person(en):	
Datum:	
Von:	
Nach:	
Anzahl km:	
Fahrtkosten (Anzahl km * 0,30€):	
Es konnten keine öffentlichen Verkehrsmittel genutzt werden, weil:	

Grund der Reise:	
Reisende Person(en):	
Datum:	
Von:	
Nach:	
Anzahl km:	
Fahrtkosten (Anzahl km * 0,30€):	
Es konnten keine öffentlichen Verkehrsmittel genutzt werden, weil:	

