

## **Handleiding voor projectaanvragen voor Duits-Nederlandse samenwerking van een vast bedrag van € 750,- EU-subsidie**

Deze handleiding dient ter ondersteuning van de indiening van projectaanvragen voor een forfaitair bedrag van € 750,- aan EU-subsidie. Deze handleiding is gebaseerd op de subsidiebepalingen van het Interreg VI A-programma Deutschland-Nederland ([www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu)).





### **Inhoud:**

1. Doelstellingen van het project (thema en categorie)
2. Subsidieontvangers
3. Subsidievoorwaarden
4. Hoogte van de subsidie
5. Aanvraagprocedure
6. PR-/communicatievereisten
7. Uitvoeringsverklaring

### **1. Doelstellingen van het project**

De forfaitair gefinancierde projecten moeten onder een van de volgende thema's en categorieën vallen:

Thema's om de barrièrewerking van de grens voor burgers en instituties te verminderen:

-  onderwijs en opleiding
-  gezondheidszorg
-  administratieve samenwerking
-  vertrouwensopbouw, samenwerking tussen de burgers

### Categorieën om uit te kiezen

- A** Grensoverschrijdende ontmoetingen  
(uitwisseling in een niet-professionele context met een bepaalde groep deelnemers)
- B** Grensoverschrijdende netwerkvergaderingen  
(uitwisseling in een professionele context met een bepaalde groep deelnemers)
- C** Grensoverschrijdende evenementen (openbare evenementen)





In de regel duren alle projecten in de drie categorieën één dag.

### 2. Subsidieontvangers

Subsidies worden toegekend aan gemeenten, verenigingen van gemeenten, verenigingen, ondernemingen en andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen en natuurlijke personen die belast zijn met het opzetten of met het opzetten en uitvoeren van een project.

### 3. Subsidievoorwaarden

Een voorwaarde voor de goedkeuring van een subsidieaanvraag is dat het initiatief bijdraagt tot bovengenoemde thema's en een duidelijk grensoverschrijdend karakter heeft binnen het programmagebied. De volgende punten zijn bepalend voor een subsidie:

-  programmagebied of bevolking profiteert van het project (D/NL)
-  gezamenlijke voorbereiding + uitvoering (D/NL)
-  gezamenlijke financiering (D/NL)
-  grensoverschrijdende meerwaarde (D/NL)

### 4. Hoogte van de subsidie

De projecten ontvangen een forfaitaire EU-subsidie van € 750, uitgaande van daadwerkelijke projectkosten van ten minste € 1 500.

### 5. Aanvraagprocedure

De aanvrager vraagt het project bij voorkeur digitaal aan door middel van een standaard aanvraagformulier bij het projectbureau van de betreffende Euregio.

De aanvraag moet worden ingediend bij de Euregio in wiens projectgebied de aanvrager is gevestigd. Aanvragen kunnen slechts bij één Euregio worden ingediend.

#### 5a. Aanvrager

De aanvrager draagt de algehele verantwoordelijkheid voor het project en is de enige contactpersoon voor het projectbureau van de Euregio.

#### 5b. Begin van het project + datum van de activiteit

De uitvoering van het project mag pas beginnen nadat het projectbureau van de Euregio een toetsbare aanvraag heeft ontvangen. Kosten en activiteiten die vóór de officiële start van het project zijn gemaakt en hebben plaatsgevonden, zijn niet subsidiabel. De datum van de activiteit moet liggen na de datum van de aanvraag.

## Deutschland – Nederland

### 5c. *Beoordeling van het project*

Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag wordt een besluit over het project genomen. Zodra over het project is beslist, wordt de aanvrager schriftelijk geïnformeerd door het projectbureau van de betreffende Euregio.

### 5d. *Uitbetaling van middelen*

De middelen worden uitbetaald na indiening van de uitvoeringsverklaring en de bewijsstukken over de uitvoering van het project zoals omschreven in de beslissing.

## 6. **PR-/Communicatievereisten**

De aanvrager is verplicht het volgende logo te gebruiken op al het communicatiemateriaal in verband met het project:



Het Interreg-logo moet duidelijk leesbaar zijn en mag niet kleiner zijn dan andere logo's.

De aanvrager moet in ieder geval één poster (minimaal A3-formaat of groter) of een gelijkwaardig elektronisch display met informatie over het project ophangen, waarop de steun van Interreg onder de aandacht wordt gebracht, bijvoorbeeld bij de ingang van een gebouw. Indien op dezelfde plaats verschillende projecten worden uitgevoerd die door dezelfde of andere financiële instrumenten worden gesteund, of indien hetzelfde project in een later stadium verdere financiering ontvangt, moet ten minste één plaquette of bord worden aangebracht. Een dergelijk poster wordt u digitaal ter beschikking gesteld door het projectbureau van de betreffende Euregio.

De volgende verwijzing naar de subsidie moet worden opgenomen in persberichten en redactionele stukken:

#### Voorbeeld:

Het project [naam van het project] wordt medegefinancierd door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) in het kader van het Interreg-programma Deutschland-Nederland.

Als u vragen heeft over de bovengenoemde vereisten voor publicaties (persberichten, brochures, flyers, posters, enz.), kunt u contact opnemen met het projectbureau van de Euregio.

## Deutschland – Nederland

### 7. Uitvoeringsverklaring

- Na voltooiing van het project dient de aanvrager binnen een maand een uitvoeringsverklaring in. Indien beschikbaar moeten documentatie, gedrukt materiaal en mediaverslagen de verklaring worden bijgevoegd.
- De aanvrager is verplicht alle informatie betreffende de uitvoering van het project te verstrekken aan het projectbureau van de betreffende Euregio.

Deze handleiding dient uitsluitend ter informatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De bepalingen van uw subsidiebeschikking en de meest recente versie van de subsidiebepalingen van het Interreg VI A-programma Deutschland-Nederland zijn van toepassing. U vindt dit document in de rubriek Downloads van de website van het Interreg VI A-programma [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu).

Mei 2023

### Uw organisatie ter plaatse:



#### Eems Dollard Regio

Postfach 1202  
26828 Bunde

of

Bunderpoort 14  
9693 CJ Bad  
Nieuweschans  
+31 597206000  
[kpf@edr.eu](mailto:kpf@edr.eu)



#### Euregio Rijn-Waal

Emmericher Str. 24  
47533 Kleve

of

Postbus 220  
7040 AE 's Heerenberg  
+49 282179300  
[kpf@euregio.org](mailto:kpf@euregio.org)



#### EUREGIO

Enscheder Str. 362  
48599 Gronau  
+49 256207020

of

Gronausestraat 1258-1260  
7534 AV Enschede  
+31 534605151  
[kpf@euregio.eu](mailto:kpf@euregio.eu)



#### euregio rijn-maas-noord

Konrad-Zuse-Ring 6  
41179 Mönchengladbach  
+49 21616985-511  
[kpf@euregio-rmn.de](mailto:kpf@euregio-rmn.de)

## Deutschland – Nederland

### Unterstützt durch: / Mede mogelijk gemaakt door:



Ministerie van Economische Zaken  
en Klimaat

Ministerium für Wirtschaft,  
Industrie, Klimaschutz und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Niedersächsisches Ministerium  
für Bundes- und Europaangelegenheiten  
und Regionale Entwicklung



PROVINCIE FLEVOLAND



provincie  
 groningen

provincie  **Overijssel**

≡ provincie  
 **Gelderland**

*provincie* **D**renthe provincie limburg



provinsje fryslân  
 provincie fryslân



**Provincie Noord-Brabant**