



De EUREGIO, met een kantoor in het Duitse Gronau, is een samenwerkingsverband van 129 gemeenten en Kreise in het Duits-Nederlandse grensgebied van het Münsterland, Osnabrücker Land, Landkreis Grafschaft Bentheim, Twente, Achterhoek en Zuidoost-Drenthe. De organisatie heeft ongeveer 50 Nederlandse en Duitse medewerkers in dienst die de grensoverschrijdende samenwerking in de breedste zin van het woord ondersteunen en stimuleren.

Voor de uitvoering van onze taken als **Programmamanagement INTERREG** in het kader van het INTERREG-programma Deutschland-Nederland zoeken wij per 01-09-2019 versterking van ons team met een

## **projectcoördinator (m/v/x) INTERREG**

### **Plaats van de functie in der organisatie EUREGIO**

De projectcoördinator maakt functioneel deel uit van het Programmamanagement INTERREG. In opdracht van de deelstaat Nordrhein-Westfalen geeft het Programmamanagement INTERREG voor het werkgebied van de Stuurgroep EUREGIO uitvoering aan het subsidieprogramma INTERREG. De projectcoördinator verricht bij de ontwikkeling van ideeën, planvorming, aanvragen en uitvoering van grensoverschrijdende INTERREG-projecten advies-, toetsings- en controletaken. De inhoud van deze taken vloeit in detail voort uit de voor INTERREG geldende beheers- en controlesystemen.

### **Taken en werkzaamheden in de functie**

De projectcoördinator dient de volgende inhoudelijke taken en werkzaamheden zelfstandig uit te voeren:

- advisering van externe projectaanvragers bij de ontwikkeling van ideeën en de planvorming, uitwerking en uitvoering van grensoverschrijdende projectinitiatieven,
- inhoudelijke en financiële toetsing van de projecten als onderdeel van de aanvraag- en goedkeuringsprocedure en bij projectwijzigingen, dit met inachtneming van het Samenwerkingsprogramma INTERREG en de subsidiebepalingen INTERREG,
- voortdurende monitoring en controle van de inhoudelijke projectvoortgang tijdens de uitvoeringsfase van projecten,
- opstellen van op het project betrekking hebbende adviezen en beslisdocumenten ten behoeve van de besluitvormingsprocedures,
- toelichting van de resultaten van de projectadvisering en -toetsing aan aanvragers, INTERREG-partners en derden,

- voorbereiding van en deelname aan thematische bijeenkomsten, workshops en vergaderingen over INTERREG-thema's, -projecten en -werkgroepen/overlegorganen inclusief verslaglegging,
- voorbereidende werkzaamheden en ondersteuning bij de uitwerking van programmaspecifieke strategieën, processen en documenten en de uitvoering daarvan,
- onderhouden en ontwikkelen van een netwerk,

## **Vereiste competenties**

### Kerncompetenties:

- open en loyale houding op sociaal en maatschappelijk gebied
- interesse in de interculturele dialoog en euregionale politieke thema's

### Functiecompetenties:

- afgeronde hbo-studie / Bachelor-studie planologie, bestuurskunde of een vergelijkbare studie,
- ervaring met de ontwikkeling van projecten en met project- en procesmanagement is gewenst,
- ervaring met interculturele samenwerking is gewenst,
- zelfverzekerde en betrouwbare wijze van optreden,
- klant- en servicegerichte instelling,
- goede praktische vaardigheden met PC-toepassingen (Word, Excel, Powerpoint),
- rijbewijs B,
- goede kennis van de Nederlandse en Duitse taal in woord en geschrift.

### Persoonlijke competenties:

- zelfstandige en systematische manier van werken met een hoog besef van eigen verantwoordelijkheid,
- in staat het werkproces te coördineren, doelen en prioriteiten te stellen, problemen te onderkennen en oplossingsrichtingen te vinden,
- besluitvaardig en met overtuigingskracht,
- betrouwbaarheid en bereidheid zich in te zetten, initiatiefrijk en met doorzettingsvermogen
- in staat goed in een team samen te werken, goede communicatieve vaardigheden,
- uitstekende uitdrukingsvaardigheden in woord en geschrift.

## **Arbeidsvoorwaarden**

Wij bieden u een veelzijdig en interessant intercultureel werkveld en een zelfstandige functie met een hoge mate van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in een klein team.

- Aanstelling vindt plaats naar Duits recht, de salariering vindt plaats volgens salarisschaal 10 TvöD.

- Het aantal uren voor de functie bedraagt 39 uur per week.
- Aanstelling vindt plaats voor bepaalde tijd tot en met 31-12-2022.
- De werkplek bevindt zich in beginsel in Gronau. Mogelijk wordt een deel van de werktijd in Enschede-Glanerbrug doorgebracht, dit in overleg met de directie. Daarnaast zullen reistijd en externe werktijd in het gehele programmagebied worden besteed.

### **Sollicitatie**

Wij verzoeken belangstellenden een korte duidelijke sollicitatiebrief in het Nederlands of het Duits met de gebruikelijk bijlagen (o.a. curriculum vitae) uiterlijk 31-07-2019 te richten aan de EUREGIO, de heer Christoph Almering (c.almering@euregio.eu). Voor nadere informatie over de inhoud van de functie kunt u contact opnemen met Ralf W. Runde, Tel. 053 460 51 51 (NL) of 02562 702 0 (D).