



Die EUREGIO mit Sitz in Gronau ist ein Zusammenschluss von 129 Gemeinden und Kreisen im deutsch-niederländischen Grenzgebiet und erstreckt sich über das Münsterland, Osnabrücker Land, Landkreis Grafschaft Bentheim, Twente (NL), Achterhoek (NL) und Süd-Ost Drenthe (NL). Die Organisation hat etwa 50 niederländische und deutsche Mitarbeiter, die die grenzüberschreitende Zusammenarbeit im weitesten Sinne des Wortes unterstützen und fördern.

Als **Programmmanagement INTERREG** suchen wir für die Ausführung unserer Tätigkeiten im Rahmen des INTERREG-Programms Deutschland-Niederland ab dem 01.09.2019 Verstärkung als

## **Projektkoordinator (m/w/i) INTERREG**

### **Position der Funktion in der Organisation EUREGIO**

Der/Die Projektkoordinator/in ist funktional dem Programmmanagement INTERREG zugeordnet. Das Programmmanagement INTERREG setzt durch Beauftragung des Landes NRW das Förderprogramm INTERREG für den Geltungsbereich des Lenkungsausschusses EUREGIO um. Der/Die Projektkoordinator/in übernimmt bei der Ideenfindung, Konzeptionierung, Beantragung und Umsetzung von grenzüberschreitenden INTERREG-Projekten Beratungs- sowie Prüf- und Kontrollaufgaben. Die Aufgaben im Einzelnen richten sich nach den gültigen Verwaltungs- und Kontrollsystemen für INTERREG.

### **Aufgaben und Tätigkeiten der Funktion**

Der/Die Projektkoordinator/in hat die folgenden fachlichen Aufgaben und Tätigkeiten selber auszuführen:

- Beratung von externen Projektträgern bei der Ideenfindung / Konzeptionierung, Ausarbeitung und Durchführung von grenzüberschreitenden Projektvorhaben,
- inhaltliche und finanzielle Projektprüfung im Antrags- und Genehmigungsverfahren und bei Projektänderungen unter Beachtung des Kooperationsprogramms INTERREG und der Förderbestimmungen INTERREG,
- ständige Beobachtung und Kontrolle des inhaltlichen Projektfortschritts im Rahmen der Projektdurchführung,
- Erarbeitung von projektbezogenen Stellungnahmen und Sitzungsvorlagen für die Entscheidungsverfahren,

- Erläuterungen von Beratungs- und Prüfergebnissen zu Projekten gegenüber Antragstellern, INTERREG-Partnern und Dritten,
- Vorbereitung von und Teilnahme an thematischen Veranstaltungen, Workshops und Sitzungen zu INTERREG-Themen, -Projekten und -Arbeitskreisen/Gremien einschließlich Protokollführung,
- Zu- und Mitarbeit bei der Erarbeitung von programmspezifischen Strategien, Prozessen und Dokumenten und deren Umsetzung,
- Netzwerkpflege- und -ausbau,

## **Erforderliche Kompetenzen**

### Kernkompetenzen:

- Offene und loyale Haltung im sozialen und gesellschaftlichen Bereich,
- aufgeschlossene Haltung gegenüber dem interkulturellen Dialog und der euregionalen politischen Diskussion.

### Funktionskompetenzen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium / Bachelorstudium in der Geografie, im betriebswirtschaftlichen Bereich oder ein vergleichbares Studium
- Erfahrungen in der Projektentwicklung und im Projekt- und Prozessmanagement sind erwünscht,
- Erfahrungen in der interkulturellen Zusammenarbeit sind erwünscht,
- sicheres, verbindliches Auftreten,
- kunden- und serviceorientiertes Handeln,
- sichere und praxisbewährte PC-Anwendung (Word, Excel, Powerpoint),
- Führerscheinklasse 3,
- gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Niederländisch in Wort und Schrift.

### Persönliche Kompetenzen:

- Selbstständige, eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise,
- Fähigkeit, den Arbeitsprozess zu koordinieren, Ziele und Prioritäten zu setzen, Probleme zu erkennen und Lösungswege aufzuzeigen,
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft, Initiative und Ausdauer,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit,
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

### **Arbeitsbedingungen**

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und interessantes, interkulturelles Tätigkeitsfeld sowie einen verantwortungsvollen, selbstständigen Arbeitsbereich in einem kleinen Team.

- Der Stellenumfang beläuft sich auf 39 Stunden pro Woche.
- Die Stelle ist bis zum 31.12.2022 befristet.
- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10

### **Bewerbung**

Aussagekräftige Bewerbungen in niederländischer oder deutscher Sprache bitten wir mit den üblichen Unterlagen (u. a. Lebenslauf) bis zum 31.07.2019 zu richten an die EUREGIO, Herrn Christoph Almering ([c.almering@euregio.eu](mailto:c.almering@euregio.eu)). Detaillierte Auskünfte zum Stelleninhalt erteilt Ihnen Herr Ralf W. Runde, Tel. 02562 702 0 (D) oder 053 460 51 51 (NL).